**Заявка**

1. Название Проекта
2. Руководитель Проекта

ФИО:

Номер телефона:

Электронная почта:

1. Название организации-автора Проекта (если есть):

Основной вид деятельности организации (по ОКВЭД – коды и описание)

1. Адрес организации:

* Юридический:
* Фактический:

Телефон:

Факс:

Электронная почта:

1. Руководитель организации (ФИО, должность)

Телефон:

Факс:

Электронная почта:

1. Краткое описание деятельности организации и её опыта, имеющих отношение к предлагаемому проекту (не более 2 страниц).
2. Описание Проекта

Эссе объемом 3 000 – 5 000 знаков с указанием проблемы, решаемой проектом, цели, задач Проекта, достигнутых результатов (измеряемых), барьеров развития, видения по масштабированию и дальнейшему развитию Проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Характеристика | Описание проекта |
| 1 | Проблема |  |
| 2 | Актуальность |  |
| 3 | Цель проекта |  |
| 4 | Задачи проекта |  |
| 5 | Достигнутые ранее измеримые результаты |  |
| 6 | Возможность масштабирования и тиражирования |  |
| 7 | Дальнейшее развитие проекта |  |
| 8 | Барьеры развития проекта |  |

1. Описание квалификации и опыта работы специалистов, которые будут привлечены к работе в рамках реализации проекта, а также административных работников (руководителя организации, менеджера проекта, ответственного за организацию работы и предоставление отчетности; резюме на каждого сотрудника не более 1 страницы).

Рекомендуемая форма резюме:

Ф.И.О.:

Дата рождения:

Роль в рамках реализации проекта:

Образование:

Опыт работы:

Дополнительные сведения:

(по желанию)

1. Целевые аудитории с учетом географических, возрастных, гендерных, социальных, профессиональных и образовательных отличий, на которые направлен Проект.
2. Указать регионы, в которых реализуется/планируется к реализации Проект.
3. Наличие коммерческой составляющей.

Описать финансовые условия взаимодействия с участниками мероприятий Проекта.

1. Стадия реализации Проекта.

Описать, действующий ли проект или только планируется к реализации. Имеет ли Проект прототип, если да, то приложить ссылки на прототип.

1. Формат мероприятий, реализуемых в рамках Проекта.

Отметить мероприятия проекта: Семинары, вебинары, деловые игры, бизнес-тренинги, учебные курсы, лагерные смены, видео-лекции, онлайн-игры, мобильные приложения, учебно-методические пособия или описать иной формат мероприятий.

1. Компетенции, которые формируются у целевой аудитории в ходе реализации Проекта.
2. Краткое описание имеющихся ресурсов организации, планируемых к использованию в Проекте (помещение, оборудование, административный ресурс, компетенции и т. п.).
3. Партнеры Проекта и их участие

Описать уровень партнерской поддержки (финансовая, экспертная, административная, ресурсная) и категорию партнеров (госорганизации, НКО, коммерческие организации, эксперты-волонтеры)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Партнеры проекта | Оказываемая поддержка (финансовая – указать стоимость, административная – описать уровень административной поддержки, экспертная – описать уровень экспертной поддержки, техническая, ресурсная поддержка – описать уровень поддержки) |
| 1 | Партнер 1 |  |
| 2 | Партнер 2 |  |
| 3 | Партнер 3 |  |

1. Рабочий план реализации Проекта (последовательное перечисление основных этапов с приведением количественных показателей и периодов их осуществления, в форме таблицы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Краткое описание основных этапов | Сроки реализации этапа (в месяцах, без указания дат) | Ожидаемые результаты этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Общий срок реализации | | … месяцев | |

1. Запрашиваемый формат поддержки Проекта (оставить один или несколько видов поддержки):

* Финансовая поддержка;
* Административная поддержка;
* Информационная поддержка;
* Экспертная поддержка;
* Включение в Реестр.

1. В случае, если нужна финансовая поддержка:

* Полная стоимость реализации Проекта;
* Запрашиваемая сумма финансирования от Ассоциации;
* Величина собственного вклада заявителя (организации);
* Вклад других организаций в финансирование проекта (если таковые есть).

1. Основные ожидаемые результаты по итогам реализации Проекта

Описать измеряемые целевые показатели Проекта:

* Количество участников с разбивкой по целевой аудитории (согласно определению Положения) и указания возраста;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Целевые аудитории с учетом географических, возрастных, гендерных, социальных, профессиональных и образовательных отличий, на которые направлен Проект | Текущий охват | Плановый охват |
| 1 | Целевая аудитория 1 |  |  |
| 2 | Целевая аудитория 2 |  |  |
| 3 | Целевая аудитория 3 |  |  |

* Количество населенных пунктов, регионов, в которых будет реализован Проект;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | География проекта | Перечисление | Текущее количество | Плановое количество |
| 1 | Населенные пункты \ регионы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Количество разработанного образовательного контента, с указанием формата и плановой продолжительности освоения контента;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Разработанный образовательный контент | Образовательный контент, планируемый к разработке | Формат (выбрать нужное): *Семинары, вебинары, деловые игры, бизнес-тренинги, учебные курсы, лагерные смены, видео-лекции, онлайн-игры, мобильные приложения, учебно-методические пособия или описать иной формат мероприятий* | Плановая продолжительность освоения контента |
| 1 | Тип контента 1 |  |  |  |
| 2 | Тип контента 2 |  |  |  |

* Количество проведенных мероприятий с указанием формата;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Формат мероприятия | Количество проведенных мероприятий | Плановое количество |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |

* Другие измеряемые показатели.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель | Описание | Текущее количество | Плановое количество |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |
| 2 | Показатель 2 |  |  |  |

Приложения:

1. Проект

* Методические рекомендации, описывающие пошаговую технологию запуска и реализации Проекта. Информация необходима для оценки возможности тиражирования и масштабирования Проекта.
* Содержание Проекта. Прикладываются материалы, представляющие суть Проекта, посредством которых происходит взаимодействие с целевой аудиторией. Информация необходима для оценки качества и эффективности Проекта.

1. Бюджет реализации проекта (в случае если есть потребность в получении финансовой поддержки от Ассоциации)

Привести поэтапную смету расходов. Приложить бюджет согласно форме (Приложение 5).

1. Видеопрезентация Проекта

Видеофайл формата avi, mp4 продолжительностью не более 5 мин. В видео должно быть последовательно представлено:

* Представление Участника
* Название Проекта
* Формат мероприятий Проекта
* Целевая аудитория
* География охвата
* Этапы реализации и их продолжительность
* Формируемые компетенции
* Цель
* Результаты