**ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС**

**ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ**

**ВОЛОНТЕРОВ ФИНАНСОВОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ**

**(КОНКУРС ГРАНТОВ 2023 ГОДА)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Всероссийский конкурс по созданию и развитию ресурсных центров волонтеров финансового просвещения** (далее – Конкурс) проводится по инициативе **Ассоциации развития финансовой грамотности** (далее – АРФГ, Ассоциация) в целях содействия исполнению Указа Президента Российской Федерации «**О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года**» от 21 июня 2020 года № 474, реализации **Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года**, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р, **Стратегии повышения финансовой грамотности на 2017-2023 годы**, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 года № 2039-р, а также **Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года**, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р.

1.2. В 2021 году данный Конкурс проводился при поддержке Фонда президентских грантов. По итогам конкурсного отбора были **открыты ресурсные центры волонтеров финансового просвещения в 6 регионах Российской Федерации: Новосибирская, Орловская, Рязанская и Ярославская области, Республика Татарстан и Республика Саха (Якутия)**.

1.3. Настоящее Положение (далее – Положение о Конкурсе) определяет цель, задачи, требования к участникам Конкурса, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, а также порядок определения победителей.

1.4. В рамках Положения о Конкурсе используются следующие понятия:

1.4.1. **Ресурсный центр волонтеров финансового просвещения** (далее – Центр, Волонтерский центр) – волонтерский центр, реализующий проекты и программы, направленные на повышение финансовой грамотности различных категорий населения в субъекте Российской Федерации.

1.4.2. **Экспертный совет Конкурса** – общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, учреждений культуры и образовательных организаций, эксперты финансовых организаций, в том числе члены Координационного совета движения волонтеров финансового просвещения[[1]](#footnote-1), а также федеральные и региональные эксперты Ассоциации, наделенные полномочиями проведения оценки конкурсных материалов.

1.4.3. **Участники Конкурса** – юридические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере финансового просвещения на территории субъекта Российской Федерации:

– образовательные организации;

– учреждения культуры;

– учреждения семейной и молодежной политики;

– учреждения социальной защиты населения;

– организации инфраструктуры поддержки и развития предпринимательства;

– некоммерческие организации.

1.4.4. **Партнеры Конкурса** – юридические лица, оказывающие организационную, информационную, консультационную, экспертную и иную поддержку Конкурсу. Партнер Конкурса имеет право учредить специальную номинацию по согласованию с Ассоциацией.

1.4.5. **Конкурсная заявка** – заявка на участие в Конкурсе, подготовленная Участником Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Положения о Конкурсе и включающая, помимо основной формы, ряд прилагаемых к ней материалов.

1.5. Заявка оформляется в электронном виде на сайте Ассоциации **fincubator.ru**.

1.6. Подавая Конкурсную заявку, Участник Конкурса дает согласие и передает право на обработку (в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ) всех персональных данных, указанных в Конкурсной заявке. В случае выяснения, что Участник Конкурса не имел права передачи подобной информации, ответственность за ее использование лежит на Участнике Конкурса.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Цель Конкурса – оказать содействие в повышении финансовой грамотности различных категорий населения через развитие сети ресурсных центров волонтеров финансового просвещения в субъектах Российской Федерации.

2.2. Задачи Конкурса:

– выявить и распространить лучшие волонтерские практики финансового просвещения и инновационные формы организации добровольческой деятельности;

– поддержать наиболее эффективные волонтерские сообщества в сфере финансовой грамотности;

– создать условия для развития инфраструктуры волонтерства и финансового просвещения в субъектах Российской Федерации;

– оказать содействие в реализации региональных программ повышения финансовой грамотности;

– увеличить количество участников движения волонтеров финансового просвещения, а также количество благополучателей, принимающих непосредственное участие в мероприятиях, проектах и программах региональных ресурсных центров.

**3. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс проводится **с 16 ноября 2022 года по 10 февраля 2023 года**.

– заявочный этап Конкурса: **16 ноября – 26 декабря 2022 года**, включительно, в рамках которого организации подают заявки, выбрав одну из трех номинаций:

а) «Грант АРФГ до 350 тысяч рублей»,

б) «Грант АРФГ до 650 тысяч рублей»,

в) «Грант АРФГ до 1 млн рублей»,

**\*** **специальная номинация ПАО «Промсвязьбанк»** – **«Ресурсный центр – социальный партнёр Промсвязьбанка по развитию финансовой грамотности в субъекте Российской Федерации»** (победители в данной номинации будут выбраны партнёром Конкурса самостоятельно из числа заявок, поданных в установленном порядке);

– экспертиза конкурсных заявок: **до 16 января 2023 года**, включительно;

– проведение онлайн-встреч в форме собеседований с командами центров: **до 23 января 2023 года**;

– объявление итогов Конкурса: **до 25 января 2023 года**, включительно.

3.2. Заключение договоров о грантовой поддержке с организациями-победителями конкурсного отбора за счет средств Ассоциации (далее – договор о грантовой поддержке): **до 10 февраля 2023 года**, включительно.

3.3. По итогам Конкурса для организаций-победителей и их официальных представителей предусмотрены следующие обязательные мероприятия:

– участие во Всероссийской конференции в онлайн-формате с презентацией лучшего опыта финансового просвещения: **до 31 января 2023 года**, включительно;

– разработка и утверждение «дорожной карты» деятельности Центра на 2023 год (оформляется дополнительное соглашение к договору о грантовой поддержке): **до 31 января 2023 года,** включительно;

– ежемесячный мониторинг исполнения «дорожной карты» деятельности Центра на 2023 год;

– ежеквартальная сдача промежуточной отчетности в Ассоциацию о деятельности Центра;

– сдача итоговой отчетности в Ассоциацию о деятельности Центра в 2023 году: **до 31 января 2024 года**, включительно.

3.4. Ассоциация оставляет за собой право оказать организации-победителю Конкурса административную, информационную, консультационную и экспертную поддержку.

3.5. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с **Приложением № 1**.

3.6. К Конкурсной заявке прилагаются:

– форма Конкурсной заявки в соответствии с **Приложением № 2**;

– документы, регламентирующие деятельность Центра, если такой центр уже создан и осуществляет свою деятельность (Устав организации, положение о Центре, приказ о назначении руководителя Центра, и др.):

– описание деятельности Центра на 2023 год в соответствии с **Приложением № 3**;

– бюджет Центра на 2023 год в соответствии с **Приложением № 4**.

3.7. К Конкурсной заявке могут быть приложены дополнительные презентационные, графические и визуальные материалы о деятельности Центра.

3.8. Организатор Конкурса оставляет за собой право отклонить Конкурсную заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения о Конкурсе.

**4. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ КОНКУРСА**

4.1. Для обеспечения объективной оценки Конкурсных заявок и прилагаемых к ней материалов создается Экспертный совет Конкурса.

4.2. Состав Экспертного совета в количестве – не менее 10 человек формируется и утверждается приказом директора Ассоциации.

4.3. Полномочия Экспертного совета :

– анализ поступивших Конкурсных заявок и оценка их качества в соответствии с критериями Конкурса;

– формирование оценочных заключений по итогам Конкурса;

– подготовка предложений по перечню организаций-победителей Конкурса.

4.4. Экспертный совет осуществляет объективную оценку Конкурсных заявок и прилагаемых к ним материалов в соответствии со сроками проведения этапов Конкурса, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения о Конкурсе.

4.5. Каждый член Экспертного совета обязан объективно оценивать Конкурсные заявки в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Положения о Конкурсе.

4.6. При оценке Конкурсных заявок по критериям эксперты Конкурса исходят из того, что целевые значения, указанные в Конкурсной заявке, устанавливаются на 2023 год, заносятся в «дорожную карту» и обязательны к исполнению организацией-победителем Конкурса.

**5. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

5.1. Каждая Конкурсная заявка оценивается не менее чем двумя экспертами по 10-балльной шкале. Максимально возможное количество баллов для одной заявки – 100.

5.2. Методический подход к определению уровня оценки (от 0 до 10 баллов) по отдельным критериям, указанным в пункте 5.3 настоящего Положения о Конкурсе:

5.2.1. **Наивысший уровень**, соответствует оценке «отлично» (9-10 баллов): критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта Конкурса отсутствуют.

5.2.2. **Высокий уровень**, соответствует оценке «хорошо» (7-8 баллов): в целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта.

5.2.3. **Средний уровень**, соответствует оценке «удовлетворительно» (4-6 баллов): качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно; информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива; количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту Конкурса поставить более высокую оценку.

5.2.4. **Низкий уровень**, соответствует оценке «неудовлетворительно» (0-3 балла): информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о Конкурсе; количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту Конкурса поставить более высокую оценку.

5.3. Критерии оценки Конкурсных заявок:

5.3.1. **соответствие приоритетным направлениям деятельности Ассоциации** (оценивается соответствие целей, мероприятий и ожидаемых результатов деятельности Центра приоритетным направлениям деятельности Ассоциации – проектная деятельность волонтеров финансового просвещения, в том числе за счет выявления лучших практик повышения финансовой грамотности в регионе дислокации Центра; развитие волонтерского движения, в том числе за счет включения мероприятий Центра во Всероссийский календарь мероприятий Ассоциации; популяризация финансово грамотного поведения и повышение финансовой культуры, в том числе за счет активного взаимодействия со средствами массовой информации, участия в социальных сетях и продвижения ценностей Ассоциации в цифровой среде);

5.3.2. **целевая аудитория и масштабность** (оценивается количество участников, вовлеченных в деятельность Центра, как по мероприятиям Центра, так и по мероприятиям, проводимым при его поддержке; широта охвата различных слоев целевой аудитории; количество публикаций в средствах массовой информации и число подписчиков в социальных сетях Центра; межсекторное и межведомственное взаимодействие при осуществлении деятельности Центра);

5.3.3. **инфраструктурная обеспеченность** (оценивается ресурсный потенциал и инфраструктура Центра, наличие и состав партнеров, количество и качество программ обучения волонтеров финансового просвещения, число волонтеров, зарегистрированных на сайтах FINCUBATOR.RU и DOBRO.RU, соответствие волонтеров требованиям Стандарта волонтера финансового просвещения, наличие авторских методов и технологий финансового просвещения населения);

5.3.4. **логичность и инновационность предложений** (оценивается системность, согласованность и сбалансированность состава и содержания целей, мероприятий и ожидаемых результатов деятельности Центра; определяется уровень инновационности представленных Участниками Конкурса предложений по организации деятельности Центра);

5.3.5. **наличие опыта** (оценивается опыт реализации проектов, организации и проведения мероприятий в сфере финансового просвещения, аналогичных по содержанию и объему заявляемым мероприятиям, запланированным к осуществлению; оценивается как опыт Участника Конкурса, так и опыт руководителя Центра);

5.3.6. **квалификация команды** (оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, в том числе их опыт аналогично пункту 5.3.5 настоящего Положения о Конкурсе; способность привлечь в необходимом и достаточном объеме специалистов и добровольцев для осуществления деятельности Центра);

5.3.7. **информационная открытость** (оценивается официальный интернет-ресурс Участника Конкурса; актуальность и регулярность обновления информации на этом ресурсе; наличие на этом ресурсе информации по финансовой культуре, финансовой грамотности, материалов финансового просвещения);

5.3.8. **экономическая целесообразность** (оценивается соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям, мероприятиям и ожидаемым результатам деятельности Центра, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий, обоснование планируемых расходов);

5.3.9. **экономическая эффективность** (оценивается соотношение затрат и полученных результатов деятельности Центра по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации, указанным в пункте 5.3.1 настоящего Положения о Конкурсе, при наличии такой возможности; количество создаваемых рабочих мест; количество волонтеров, привлекаемых к деятельности Центра; источники финансирования Центра после завершения грантовой поддержки со стороны Ассоциации);

5.3.10. **ожидаемые результаты** (оцениваются количественные и качественные результаты деятельности Центра на предмет их достижимости, возможности тиражирования успешных практик финансового просвещения, создания коммуникационных и методических продуктов и др.).

**6. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА**

6.1. Результаты Конкурса оформляются протоколом Экспертного совета, в котором содержатся итоги оценки конкурсных работ и предложения по определению организаций-победителей Конкурса.

6.2. Организатор Конкурса публикует список победителей в разделе «Конкурсы» на официальном сайте Ассоциации **fincubator.ru** в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения о Конкурсе.

6.3. Грант может быть израсходован исключительно на деятельность Центра, представленную в Конкурсной заявке.

6.4. Победители Конкурса награждаются дипломами Ассоциации.

6.5. Каждый Участник Конкурса получает документ в электронном виде, удостоверяющий факт участия в Конкурсе – **до 26 декабря 2022 года**, включительно.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение о Конкурсе и форма Конкурсной заявки размещаются на официальном сайте Ассоциации **fincubator.ru** в разделе «Конкурсы».

7.2. Подавая Конкурсную заявку на участие в конкурсе, участник Конкурса соглашается с условиями проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе.

7.3. Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать любую информацию из Конкурсной заявки для отчетов и презентаций своей деятельности в печатных и электронных материалах.

7.4. Ответственный за организацию Конкурса:

**Иванов Сергей Алексеевич, заместитель генерального директора Ассоциации** (адрес электронной почты: Ivanov\_Sergey@list.ru).

7.4.1. Координатор Конкурса:

**Тимофеев Артём Александрович**

8 906 634-57-02, TimofeevAA@fincubator.ru.

**Приложение № 1**

к Положению о Всероссийском конкурсе

по созданию и развитию ресурсных центров

волонтеров финансового просвещения

*Оформляется на официальном бланке организации с указанием даты и номера исходящего письма*

**Заявка на участие в конкурсе**

Прошу принять заявку для участия во **Всероссийском конкурсе по созданию и развитию ресурсных центров волонтеров финансового просвещения** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование участника Конкурса в соответствии с Уставом в родительном падеже).*

Настоящим подтверждаю, что все сотрудники Центра в своей работе обязуются соблюдать ценности Ассоциации развития финансовой грамотности и соответствовать требованиям утвержденного Ассоциацией Стандарта деятельности волонтера финансового просвещения.

С требованиями Стандарта деятельности волонтера финансового просвещения, утвержденными Ассоциацией развития финансовой грамотности, ознакомлен.

В случае выявления нарушений сотрудниками Центра требований Стандарта деятельности волонтера финансового просвещения обязуюсь сообщить о них в Волонтерский центр Ассоциации развития финансовой грамотности по адресу электронной почты: NNB@FINCUBATOR.RU.

Приложение:

1. Форма конкурсной заявки, на \_\_ листах.
2. Копия устава[[2]](#footnote-2), на \_\_ листах.
3. Положение о Центре[[3]](#footnote-3), на \_\_ листах.
4. Приказ о назначении руководителя Центра[[4]](#footnote-4), на \_\_ листах.
5. Описание деятельности Центра на 2023 год, на \_\_ листах.
6. Бюджет деятельности Центра на 2023 год, на \_\_ листах.
7. Дополнительные материалы деятельности Центра на 2023 год, на \_\_ листах (при наличии).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. подпись ФИО

**Приложение № 2**

к Положению о Всероссийском конкурсе

по созданию и развитию ресурсных центров

волонтеров финансового просвещения

**ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ[[5]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| 1. Информация об Организации |
| 1.1. Полное наименование организации в соответствии с Уставом |  |
| 1.2. Субъект Российской Федерации, где находится организация |  |
| 1.3. Юридический адрес организации    |  |
| 1.4. Юридические и банковские реквизиты организации |  |
| 2. Номинация Конкурса (выбрать 1 из 3-х вариантов) |  |
| 2.1. «Грант АРФГ до 350 тысяч рублей» |  |
| 2.2. «Грант АРФГ до 650 тысяч рублей» |  |
| 2.3. «Грант АРФГ до 1 млн рублей» |  |
| 3. Руководитель организации |
| 3.1. ФИО руководителя организации |  |
| 3.2. Должность руководителя организации |  |
| 3.3. На основании чего действует (Устав/доверенность/приказ и пр.) |  |
| 3.4. Контактный номер телефона руководителя организации |  |
| 3.5. Адрес электронной почты руководителя организации |  |
| 4. Руководитель Волонтерского центра |
| 4.1. Наименование в соответствии с Положением |  |
| 4.2. ФИО руководителя Волонтерского центра |  |
| 4.3. Должность руководителя Волонтерского центра |  |
| 4.4. Контактный номер телефона руководителя  |  |
| 4.5. Адрес электронной почты руководителя Волонтерского центра |  |
| 5. Информация о Волонтерском центре |
| 5.1. Дата создания Волонтерского центра (если такой центр уже создан) |  |
| 5.2. Краткая справка о деятельности Волонтерского центра |  |
| 5.3. Ключевые проекты Волонтерского центра  |  |
| 5.4. Количество волонтеров, в т.ч. зарегистрированных на сайте Ассоциации fincubator.ru |  |
| 5.5. Достижения Волонтерского центра  |  |
| 5.6. Сайт и социальные сети Волонтерского центра |  |
| 5.7. Партнеры Волонтерского центра  |  |
| 5.8. Целевая аудитория проекта |  |
| 5.10. Планируемое количество мероприятий в рамках проекта |  |
| 5.11. Планируемое количество благополучателей (участников) проекта |  |
| 5.12. Планируемый социальный эффект от реализации проекта в 2023 году |  |
| 5.13. Опыт получения грантовой поддержки на реализацию проектов |  |
| 5.14. Перспективы деятельности Волонтерского центра после завершения грантового финансирования со стороны Ассоциации |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. подпись ФИО

**Приложение № 3**

к Положению о Всероссийском конкурсе

по созданию и развитию ресурсных центров

волонтеров финансового просвещения

**ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО центра ВОЛОНТЕРОВ финансового просвещения В 2023 ГОДУ[[6]](#footnote-6)**

1. Полное наименование Волонтерского центра.
2. Цель и задачи деятельности Волонтерского центра в сфере финансовой грамотности.
3. Каким образом деятельность Волонтерского центра будет способствовать достижению задач Дорожной карты Ассоциации развития финансовой грамотности[[7]](#footnote-7)? (*указать конкретные задачи и мероприятия*).
4. Основные мероприятия Волонтерского центра, направленные на решение цели и задач.
5. География деятельности Волонтерского центра.
6. Целевая аудитория Волонтерского центра.
7. Квалификация руководителя Волонтерского центра.
8. Квалификация команды Волонтерского центра (при наличии).
9. Опыт Участника Конкурса в сфере финансовой грамотности.
10. Наличие действующей команды волонтеров финансового просвещения (при наличии).
11. Инфраструктура организации, используемая в целях обеспечения деятельности Волонтерского центра.
12. Основные методики привлечения и мотивации волонтеров финансового просвещения.
13. Авторские методы и технологии финансового просвещения населения (при наличии).
14. Основные проекты, реализуемые Волонтерским центром (при наличии).
15. Партнеры Волонтерского центра.
16. Источники софинансирования Волонтерского центра (при наличии).
17. Проекты, запланированные к реализации Волонтерским центром в 2023 г.
18. Ресурсы Волонтерского центра, используемые при осуществлении деятельности.
19. Опыт реализации проектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).
20. Достижения (портфолио) Волонтерского центра (при наличии).
21. Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности Волонтерского центра (ссылки на социальные сети, публикации в сети Интернет и СМИ, пр.).
22. План реализации мероприятий на 2023 год, включая следующую информацию: наименование мероприятия (проекта), целевая аудитория, количество участников, география, качественные и количественные результаты мероприятия (проекта).
23. Потенциальные возможности для тиражирования успешных практик, создания коммуникационных и методических продуктов и др.
24. Источники финансирования Волонтерского центра после завершения грантовой поддержки со стороны Ассоциации.
25. Иное (на усмотрение Участника Конкурса).

К конкурсной Заявке также могут прилагаться следующие материалы:

- рекомендательные письма;

- соглашения / договоры с партнерами Волонтерского центра;

- научные публикации и новостные материалы в СМИ о деятельности Волонтерского центра;

- видео- и фотоматериалы о деятельности Волонтерского центра;

- портфолио организации;

- резюме и портфолио членов команды Волонтерского центра;

- аналитические и иные материалы, посвященные деятельности Волонтерского центра.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. подпись ФИО

**Приложение № 4**

к Положению о Всероссийском конкурсе

по созданию и развитию ресурсных центров

волонтеров финансового просвещения

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ВОЛОНТЕРОВ финансового просвещения[[8]](#footnote-8)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Общая сумма расходов** (гр.3=гр.4+гр.5) | **в том числе покрываемых за счет:** |
| **гранта АРФГ** | **собственных средств** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, включая начисления на оплату труда[[9]](#footnote-9) |  |  |  |
| 2. | Административно-управленческие расходы (кроме оплаты труда) |  |  |  |
| 3. | Фонд оплаты труда работников и специалистов, (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда[[10]](#footnote-10) |  |  |  |
| 4. | Затраты на арендуемое/собственное помещение |  |  |  |
| 5. | Затраты на аренду/приобретение оборудования |  |  |  |
| 6. | Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы) |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

Итого общая сумма расходов на реализацию проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

в том числе покрываемых за счет:

1. гранта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1. других источников финансирования – \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

**ДЕТАЛИЗАЦИЯ СМЕТЫ ЗАТРАТ**

**1. Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала, включая начисления на оплату труда**

*Расчет зарплаты административно-управленческого персонала рассчитывается по формуле:*

*Кол-во работников × Полный месячный оклад[[11]](#footnote-11) × % занятости × число месяцев работы*

*Таблица 1.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности, функционал | Кол-во человек | Оплата в месяц | Занятость  | Кол-во месяцев | Средства поддержки от Ассоциации  | Собственные средства | Всего |
| (руб.) | (в %) |  |  (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| … |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| 2. Начисления на оплату труда | Ставка: |  |  |  |  | 0,00 |
| **ИТОГО:** |   |   |   | **0,00** |

*Дать пояснения по:*

*- выполняемым обязанностям каждого сотрудника*

*- наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников*

**2. Административно-управленческие расходы (кроме оплаты труда)**

*Необходимо дать наименование и сумму по каждому расходу*

*(Офисные расходы: коммунальные платежи, приобретение канцелярских товаров, оплата услуг связи, банковских услуг и т.д.)*

*Таблица 2.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Кол-во единиц | Стоимость за единицу | Средства поддержки от Ассоциации | Собственные средства | Всего |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1. |  |  |  |  | 0,00 |
| 2. |  |  |  |  | 0,00 |
|   |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | **0,00**  |

**3. Фонд оплаты труда работников и специалистов (кроме административно-управленческого персонала), включая начисления на оплату труда**

*Расчет зарплаты работников и специалистов, рассчитывается по формуле:*

*Кол-во работников \* Полный месячный оклад[[12]](#footnote-12) \* % занятости \* число месяцев работы*

*Таблица 3.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности, функционала | Кол-во человек | Оплата в месяц | Занятость  | Кол-во месяцев | Средства поддержки от Ассоциации | Собственные средства | Всего(руб.) |
| (руб.) | (в %) | (руб.) | (руб.) |
| 1.1. |   |   |   |   |   |   | 0,00 |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |   | 0,00 |
| 2. Начисления на оплату труда | Ставка: |   |   |   |   | 0,00 |
| **ИТОГО:** |   |   | **0,00** |

*Дать пояснения по:*

*- выполняемым обязанностям каждого сотрудника, специалиста.*

*- наименование, процент и обоснование процента отчислений с ФОТ сотрудников и специалистов.*

**4. Затраты на арендуемое/собственное помещение**

*Указывается стоимость аренды помещений и эксплуатационных расходов.*

*Рассчитывается по следующей формуле:*

*Стоимость аренды за 1 кв. м в руб. в месяц × кол-во кв. м × кол-во месяцев*

*Таблица 4.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назначение помещения по Проекту | Стоимость одного кв.м в месяц | Площадь | Продолжительность использования | Средства поддержки от Ассоциации | Собственные средства | Всего |
| (руб.) | (кв. м) | (месяцев) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |
|  |   |   |   |   |   |
| 1. Арендная плата*(адрес помещения)* |   |   |   |   |   | 0,00 |
| 2. Коммунальные услуги |   |   |   |   |   | 0,00 |
| **ИТОГО:** |  |  | **0,00**  |

*Статья должна включать в себя:*

 *Информацию об арендуемом помещении (размер, местонахождение, назначение и т.п.).*

**5. Затраты на аренду/приобретение оборудования**

*Стоимость ед. оборудования в руб. × кол-во единиц*

*Стоимость аренды ед. оборудования в руб./мес. (день/час) × кол-во единиц оборудования × кол-во мес. (дней, час.)*

*Таблица 5.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Кол-во единиц | Стоимость за единицу | Средства поддержки от Ассоциации | Собственные средства | Всего |  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |  |
| 1. |   |   |   |   | 0,00  |  |
| 2. |   |   |   |   | 0,00  |  |
|   |   |   |   |   | 0,00  |  |
| **ИТОГО:** |  |  | **0,00**  |  |

*Дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого оборудования. Пояснить назначение использования каждой единицы оборудования.*

**6. Затраты на оплату услуг сторонних организаций**

*(оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы)*

*Таблица 6.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ, товаров, услуг | Кол-во | Стоимость единицы | Средства поддержки от Ассоциации | Собственные средства | Всего |  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) | (руб.) |  |
| 1. |   |   |   |   | 0,00 |  |
| 2. |   |   |   |   | 0,00 |  |
|   |   |   |   |   | 0,00 |  |
| **ИТОГО:** |  |  | **0,00** |  |

*Дать пояснения по назначению конкретного товара, выполняемых работ, использованию транспортных средств и других услуг, а также обоснование необходимости этих расходов.*

Руководитель организации Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации Фамилия И.О.

М.П.

1. Подробнее о КС: https://fincubator.ru/company/Coordinating-Council.php [↑](#footnote-ref-1)
2. Предоставляется заверенная участником Конкурса копия запрашиваемого документа [↑](#footnote-ref-2)
3. Предоставляется заверенная участником Конкурса копия запрашиваемого документа [↑](#footnote-ref-3)
4. Предоставляется заверенная участником Конкурса копия запрашиваемого документа [↑](#footnote-ref-4)
5. Предоставляется в двух форматах \*.DOCX и \*.PDF (скан-копия подписанного документа с печатью) [↑](#footnote-ref-5)
6. Предоставляется в двух форматах \*.DOCX и \*.PDF (скан-копия подписанного документа с печатью) [↑](#footnote-ref-6)
7. Ознакомиться с Дорожной картой Ассоциации развития финансовой грамотности можно в разделе «Документы Ассоциации» (https://fincubator.ru/company/docs/) [↑](#footnote-ref-7)
8. Предоставляется в двух форматах \*.DOCX и \*.PDF (скан-копия подписанного документа с печатью). [↑](#footnote-ref-8)
9. Сумма всех расходов на оплату труда **не должна превышать 40,0 %** от общего объема затрат. [↑](#footnote-ref-9)
10. См. сноску № 8. [↑](#footnote-ref-10)
11. Рекомендуем опираться на открытые данные Территориального управления Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, где находится организация-заявитель. [↑](#footnote-ref-11)
12. См. сноску № 10. [↑](#footnote-ref-12)