

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1197700006833 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.05.2026 за
ГРН 2267704526472



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Ассоциации развития финансовой грамотности
Протокол № 22 от 28 апреля 2026 г.

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация развития финансовой грамотности, в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме ассоциации для достижения общественно полезной цели по повышению финансовой грамотности населения Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация развития финансовой грамотности.

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АРФГ.

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Financial Literacy Development Association.

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: FLDA.

1.6. Ассоциация, реализуя уставную цель, действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, а также не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации. Прибыль, полученная в результате деятельности Ассоциации, направляется на реализацию ее уставной цели.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере, не превышающем величины ежегодного членского взноса.

Лицо, вышедшее (исключенное) из Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим в период его членства в Ассоциации, в размере, не превышающем величины ежегодного членского взноса.

1.10. Ассоциация вправе:

- открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- создавать другие юридические лица и участвовать в других юридических лицах;
- совершать любые сделки, принимать на себя обязательства;
- привлекать заемные средства;

- осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную действующим законодательством, если это служит достижению цели Ассоциации и соответствует этой цели. Предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью Ассоциации признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

- осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

1.11. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.12. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет, составляет и представляет финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности государственным органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Местом нахождения Ассоциации является Российская Федерация, город Москва.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является представление и защита общих интересов ее членов по вопросам развития финансового рынка и защиты прав потребителей финансовых услуг путем повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры населения Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- поддержка проектов и программ в сфере повышения финансовой грамотности населения Российской Федерации, предоставление грантов и иной финансовой поддержки;

- организация и поддержка волонтерского движения в сфере повышения финансовой грамотности населения Российской Федерации;

- обобщение и распространение лучших практик в сфере повышения финансовой грамотности населения Российской Федерации;

- разработка и внедрение методик работы по повышению финансовой грамотности населения Российской Федерации;

- осуществление мер, направленных на развитие качества услуг и продуктов, предоставляемых членами АРФГ и иными участниками финансового рынка;
- образовательная и просветительская деятельность в сфере повышения финансовой грамотности населения Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, форумов, круглых столов, выставок и иных мероприятий по вопросам повышения финансовой грамотности населения Российской Федерации;
- организация работы по созданию, тиражированию и распространению информационных, учебных и учебно-методических материалов, специализированной литературы по финансовой грамотности;
- проведение экспертизы учебников, учебных и учебно-методических материалов;
- содействие объединению усилий коммерческих и некоммерческих организаций, государственных и муниципальных органов, отдельных граждан по повышению финансовой грамотности населения Российской Федерации;
- взаимодействие с государственными и муниципальными органами, коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе научными, образовательными, спортивными и иными организациями, по вопросам деятельности Ассоциации;
- участие в разработке и реализации международных, федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения Российской Федерации;
- установление и поддержка прямых международных связей, заключение для этих целей соответствующих соглашений, вступление в международные общественные (неправительственные) организации и объединения;
- проведение опросов, исследований, а также мониторингов по вопросам финансовой грамотности;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности, добровольчества и волонтерства;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, размещение публикаций в сети Интернет, учреждение средств массовой информации;
- осуществление музейной и библиотечной деятельности в целях популяризации финансовой грамотности и удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения;
- разработка, изготовление и распространение (включая реализацию) материалов по финансовой грамотности в различных форматах, в том числе видео- и аудио-произведений, сувенирной продукции.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, включая некоммерческие организации, разделяющие цель ее деятельности и отвечающие требованиям, содержащимся в Условиях членства в Ассоциации, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации (далее – Условия членства, Общее собрание).

3.3. Прием в Ассоциацию осуществляется по решению Наблюдательного совета Ассоциации.

Заявитель приобретает права и обязанности члена Ассоциации с даты принятия Наблюдательным советом Ассоциации решения о приеме заявителя в члены Ассоциации.

3.4. Учредители Ассоциации становятся ее членами с даты создания Ассоциации.

3.5. Порядок приёма в члены Ассоциации, основания и процедура отказа в приёме, условия и порядок прекращения членства, права и обязанности членов Ассоциации, а также размер, порядок и сроки внесения членских взносов определяются положениями Условий членства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

а) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

б) избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации, Попечительский совет, Ревизионную комиссию в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, действующим законодательством;

в) вносить предложения в органы управления и иные органы Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации и ее членов, обращаться с заявлениями в Ассоциацию и получать ответ по существу своего обращения;

г) запрашивать и получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, действующим законодательством;

д) участвовать в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, действующим законодательством в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

е) в любое время по своему усмотрению добровольно выйти из состава членов Ассоциации;

ж) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

з) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий недействительности таких сделок

Ассоциации, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

и) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, действующим законодательством.

4.2. Члены Ассоциации обязаны:

а) соблюдать требования настоящего Устава, а также требования внутренних документов Ассоциации;

б) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством, настоящим Уставом и Условиями членства, а также решениями Общего собрания, в том числе ежегодно уплачивать в установленные сроки ежегодный членский взнос;

в) способствовать развитию Ассоциации и достижению цели ее деятельности;

г) исполнять решения органов управления Ассоциации;

д) бережно относиться к имуществу Ассоциации, использовать его по назначению;

е) соблюдать права и законные интересы членов Ассоциации;

ж) предоставлять по запросу органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

з) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

и) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

к) участвовать в соответствии с действующим законодательством в принятии решений Ассоциации, без которых она не может продолжать свою деятельность, если участие членов Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

л) незамедлительно извещать Ассоциацию:

- об изменениях в сведениях, содержащихся в документах, представленных при приеме в члены Ассоциации;

- о возбуждении в отношении них производств по делу о несостоятельности (банкротстве);

- об иных обстоятельствах, имеющих непосредственное отношение к членству в Ассоциации;

м) исполнять иные обязанности, связанные с членством в Ассоциации, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

5.1. В Ассоциации формируется Попечительский совет Ассоциации (далее – Попечительский совет), выполняющий экспертно-консультативные

функции. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер для органов управления Ассоциации.

5.2. Попечительский совет избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года. Общее собрание вправе досрочно прекращать полномочия членов Попечительского совета и доизбирать членов Попечительского совета на срок полномочий действующего состава Попечительского совета.

Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе предлагать любой член Ассоциации. В состав Попечительского совета избираются авторитетные эксперты в сфере финансов, экономики и образования, деятели науки, представители органов публичной власти, иных организаций, оказывающие существенную помощь и содействие в реализации уставной цели Ассоциации.

5.3. Председатель Попечительского совета избирается на его первом заседании на срок полномочий избранного состава Попечительского совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при наличии кворума заседания.

5.4. Попечительский совет правомочен принимать решения (имеет кворум) при участии в заседании более половины от числа избранных членов Попечительского совета, при этом при определении кворума не учитываются члены Попечительского совета, подавшие заявление о прекращении своих полномочий либо объективно не имеющие возможность осуществлять полномочия члена Попечительского совета (в случае смерти, в случае признания недееспособным в соответствии с действующим законодательством). Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при наличии кворума заседания.

5.5. Порядок созыва, работы, а также полномочия Попечительского совета определяются настоящим Уставом, Положением о Попечительском совете, утверждаемым Общим собранием, решениями Общего собрания.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. К органам управления Ассоциации относятся:

а) Общее собрание членов (далее – Общее собрание), являющееся высшим органом управления Ассоциации;

б) Наблюдательный совет Ассоциации (далее – Наблюдательный совет), являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

в) Генеральный директор, являющийся единоличным исполнительным органом Ассоциации.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

б) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

в) утверждение Условий членства, определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;

г) избрание Наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий Наблюдательного совета либо отдельных членов Наблюдательного совета, доизбрание членов в состав Наблюдательного совета на срок полномочий действующего состава Наблюдательного совета, в том числе утверждение Положения о Наблюдательном совете;

д) назначение Генерального директора, досрочное прекращение его полномочий;

е) избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии либо отдельных членов Ревизионной комиссии, доизбрание членов в состав Ревизионной комиссии на срок полномочий действующего состава Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии;

ж) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

з) определение размера и порядка уплаты членами Ассоциации ежегодных членских взносов;

и) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации;

к) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

л) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

м) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

н) избрание Попечительского совета Ассоциации, утверждение Положения о Попечительском совете;

и) утверждение Положения об Общем собрании членов Ассоциации.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Общим собранием квалифицированным большинством голосов – не менее двух третей голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, при наличии кворума Общего собрания. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

6.3. Общее собрание правомочно принимать решения (имеет кворум), если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации.

Заседание Общего собрания проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, при этом заседание Общего собрания, проводимое

впервые в текущем году, должно быть проведено не позднее 30 июня текущего года.

6.4. Созыв Общего собрания осуществляется по решению Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию не менее половины членов Ассоциации, по требованию Ревизионной комиссии или Генерального директора Ассоциации. В случае, если соответствующее требование не выполнено Наблюдательным советом в течение 30 (тридцати) дней, созыв Общего собрания осуществляют Генеральный директор (в случае невыполнения требования о созыве, поступившего от не менее половины членов Ассоциации), либо Ревизионная комиссия (в случае невыполнения требования о созыве, поступившего от Ревизионной комиссии).

При принятии решения о созыве Общего собрания в обязательном порядке определяются форма его проведения, повестка дня, дата, время и место проведения (наименование телекоммуникационного ресурса и порядок подключения к нему при дистанционном проведении Общего собрания).

Созыв Общего собрания осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты его проведения, о чем информируются члены Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) дней с даты принятия решения о созыве.

6.5. Члены Ассоциации в обязательном порядке информируются о форме, дате, месте (наименовании телекоммуникационного ресурса и порядке подключения к нему при дистанционном проведении Общего собрания) и времени проведения Общего собрания, повестке дня.

Любой член Ассоциации вправе предложить дополнительный вопрос (вопросы) в повестку дня Общего собрания, о чем член Ассоциации обязан письменно проинформировать Генерального директора не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания с приложением обоснования включения вопроса в повестку дня и проекта решения. Генеральный директор информирует членов Ассоциации об окончательной повестке дня Общего собрания в случае внесения в нее дополнительных вопросов членами Ассоциации в срок не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения Общего собрания.

Вопрос, не включенный в повестку дня Общего собрания, не может быть рассмотрен Общим собранием, за исключением случая, если на Общем собрании присутствуют все члены Ассоциации и за включение дополнительного вопроса в повестку дня Общее собрание проголосовало единогласно.

6.6. Заседание Общего собрания может проводиться очно: в виде присутствия участников заседания Общего собрания в одном помещении либо в виде присутствия участников заседания Общего собрания дистанционно – на одном телекоммуникационном ресурсе, обеспечивающем подключение участников заседания Общего собрания, их аудио- и видео-идентификацию, возможность высказывать мнение и слышать мнение других участников заседания Общего собрания, а также с достоверностью определять волеизъявление участника заседания Общего собрания.

6.7. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки членам Ассоциации документов, содержащих сведения о голосовании (далее – бюллетеней), в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. При этом решение считается принятым, если соблюдены одновременно следующие условия:

- заполненные бюллетени направили более половины членов Ассоциации;

- за решение проголосовало не менее двух третей голосов членов Ассоциации, направивших эти документы.

Решение о проведении Общего собрания путем принятия решений заочным голосованием принимает Наблюдательный совет, а при необходимости – Генеральный директор по согласованию с Председателем Наблюдательного совета.

При принятии решений заочным голосованием сроки доведения до членов Ассоциации повестки дня, а также возможность внесения изменений в повестку дня определяются в соответствии с п. 6.5 настоящего Устава. Окончательная повестка дня, проекты решений и необходимые материалы доводятся до сведения членов Ассоциации Генеральным директором. Дата окончания приема бюллетеней с итогами голосования членов Ассоциации устанавливается органом управления Ассоциации, принявшим решение о заочном голосовании, но не может быть ранее 7 (семи) дней с даты рассылки членам Ассоциации окончательной повестки дня, проектов решений и бюллетеней для голосования.

6.8. Общее собрание (в том числе при принятии решений путем заочного голосования) перед рассмотрением вопросов повестки дня избирает председателя и секретаря Общего собрания, которые подписывают протокол заседания Общего собрания. Протокол заседания оформляется в срок, не превышающий 7 (семь) дней с даты окончания заседания Общего собрания (с даты окончания приема бюллетеней для голосования при заочном голосовании). На секретаря Общего собрания возлагается также обязанность подсчета голосов. При принятии Общим собранием решения путем заочного голосования председатель и секретарь являются лицами, проводящими подсчет голосов и фиксирующими результат подсчета голосов.

6.9. Порядок созыва, работы, а также полномочия Общего собрания определяются настоящим Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием. По вопросам организации и проведения заседаний Общего собрания, непредусмотренным настоящим Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации, Общее собрание руководствуется действующим законодательством, а также принимает решения, в том числе вправе принять Регламент проведения заседаний Общего собрания.

6.10. Наблюдательный совет избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года из числа представителей членов Ассоциации.

Предлагать кандидатуры в Наблюдательный совет имеют право члены Ассоциации, при этом в состав Наблюдательного совета не может быть избрано более одного представителя от каждого члена Ассоциации.

6.11. К полномочиям Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

а) созыв Общего собрания, определение повестки дня Общего собрания, предварительное рассмотрение проектов решений Общего собрания;

б) утверждение перспективных планов работы, программ Ассоциации;

в) одобрение сделок, по которым имеется заинтересованность по действующему законодательству у члена Наблюдательного совета, члена Ревизионной комиссии или Генерального директора;

г) утверждение финансового плана Ассоциации;

д) представление Общему собранию кандидатуры для назначения на должность Генерального директора;

е) определение порядка, сроков и объема информации, представляемой членами Ассоциации в Ассоциацию с целью выполнения уставной цели и организации работы Ассоциации;

ж) избрание из числа членов Наблюдательного совета Председателя и заместителя (заместителей) Председателя Наблюдательного совета и определение их функций;

з) назначение секретаря Наблюдательного совета и определение его функций;

и) осуществление контроля за деятельностью Генерального директора;

к) утверждение порядка отбора и поддержки Ассоциацией программ, проектов и иных общественных инициатив в области финансовой грамотности за счет собственных средств Ассоциации, порядка предоставления грантов Ассоциации;

л) принятие решений о приеме в Ассоциацию и об исключении из Ассоциации;

м) определение условий трудового договора с Генеральным директором;

н) определение предела суммы сделки, которая может быть совершена Генеральным директором без одобрения Наблюдательного совета;

о) принятие решения о назначении аудиторской проверки;

п) реализация иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Общего собрания.

6.12. Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум) при участии в его заседании (в очной форме) более половины от числа избранных членов Наблюдательного совета, при этом при определении кворума не учитываются члены Наблюдательного совета, объективно не имеющие возможность осуществлять полномочия члена Наблюдательного совета (в случае смерти, в случае признания недееспособным в соответствии с действующим законодательством). Наблюдательный совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов (за исключением решений по вопросу подпункта «н» п. 6.11 настоящего Устава) от числа

присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, при условии наличия кворума заседания. По вопросам подпункта «н» п. 6.11 настоящего Устава решение принимается открытым голосованием большинством (не менее двух третей) голосов от числа членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании, при наличии кворума заседания.

Члены Наблюдательного совета осуществляют свои полномочия членов Наблюдательного совета лично, каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

6.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Созыв заседания Наблюдательного совета осуществляется Председателем Наблюдательного совета, а в случае его длительного отсутствия – одним из заместителей Председателя Наблюдательного совета или Генеральным директором.

Созыв заседания Наблюдательного совета вправе потребовать не менее одной трети членов Наблюдательного совета или Ревизионная комиссия, направив соответствующее письменное требование в Наблюдательный совет. В случае, если соответствующее требование не выполнено Председателем Наблюдательного совета в течение 15 (пятнадцати) дней, созыв заседания Наблюдательного совета осуществляют Генеральный директор либо Ревизионная комиссия (в случае невыполнения требования о созыве заседания Наблюдательного совета, поступившего от Ревизионной комиссии).

При принятии решения о созыве заседания Наблюдательного совета в обязательном порядке определяются форма его проведения, повестка дня, дата, время и место проведения (наименование телекоммуникационного ресурса и порядок подключения к нему при дистанционном проведении заседания).

Созыв заседания Наблюдательного совета осуществляется не позднее 10 (десяти) дней до даты его проведения, о чем информируются члены Наблюдательного совета в срок не позднее 3 (трех) дней с даты принятия решения о созыве.

6.14. Члены Наблюдательного совета в обязательном порядке информируются о форме, дате, месте (наименовании телекоммуникационного ресурса и порядке подключения к нему при дистанционном проведении заседания) и времени проведения заседания Наблюдательного совета, повестке дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе предложить дополнительный вопрос (вопросы) в повестку дня заседания Наблюдательного совета, о чем член Наблюдательного совета обязан письменно проинформировать Генерального директора не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета с приложением обоснования включения вопроса в повестку дня и проекта решения. Генеральный директор информирует членов Наблюдательного совета об окончательной повестке дня в случае внесения в нее дополнительных

вопросов членами Наблюдательного совета в срок не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

Вопрос, не включенный в повестку дня заседания Наблюдательного совета, не может быть рассмотрен Наблюдательным советом, за исключением случая, если на заседании Наблюдательного совета присутствуют все члены Наблюдательного совета и за включение дополнительного вопроса в повестку дня члены Наблюдательного совета проголосовали единогласно.

6.15. Заседание Наблюдательного совета может проводиться очно: в виде присутствия членов Наблюдательного совета в одном помещении либо в виде присутствия членов Наблюдательного совета дистанционно – на одном телекоммуникационном ресурсе, обеспечивающем подключение членов Наблюдательного совета, аудио- и видео-идентификацию членов Наблюдательного совета, возможность высказывать мнение и слышать мнение других участников заседания, а также с достоверностью определять волеизъявление членов Наблюдательного совета.

6.16. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем заочного голосования членов Наблюдательного совета (опросным путем членов Наблюдательного совета). Решение о проведении заседания Наблюдательного совета путем принятия решений заочным голосованием принимает Председатель Наблюдательного совета, Генеральный директор или Ревизионная комиссия (в случае созыва заседания соответственно Председателем Наблюдательного совета, Генеральным директором или Ревизионной комиссией).

При принятии решений заочным голосованием сроки доведения до членов Наблюдательного совета повестки дня, а также возможность внесения изменений в повестку дня определяются в соответствии с п. 6.14 настоящего Устава. Окончательная повестка дня, проекты решений и необходимые материалы доводятся до сведения членов Наблюдательного совета Генеральным директором. Дата окончания приема бюллетеней с итогами голосования членов Наблюдательного совета устанавливается Председателем Наблюдательного совета, Генеральным директором либо Ревизионной комиссией (в случае созыва заседания соответственно Председателем Наблюдательного совета, Генеральным директором или Ревизионной комиссией), но не может быть ранее 3 (трех) дней с момента рассылки членам Наблюдательного совета окончательной повестки дня, проектов решений и бюллетеней для голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки членами Наблюдательного совета бюллетеней, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. При этом решение считается принятым, если соблюдены одновременно следующие условия:

- заполненные бюллетени направили более половины членов Наблюдательного совета;

- за решение проголосовало большинство членов Наблюдательного совета, направивших эти документы.

6.17. Заседание Наблюдательного совета может проводиться в форме совместного присутствия, совмещенного с опросом отсутствующих членов Наблюдательного совета (очно-заочная форма голосования). Порядок проведения такого заседания утверждается Положением о Наблюдательном совете Ассоциации.

6.18. На заседаниях Наблюдательного совета председателем заседания является Председатель Наблюдательного совета, а в его отсутствие – один из его заместителей или член Наблюдательного совета, назначенный председателем заседания. Секретарем заседания Наблюдательного совета является секретарь Наблюдательного совета, на которого также возлагается обязанность подсчета голосов, в его отсутствие – иное лицо, которое избрано секретарем заседания. Председатель заседания и секретарь заседания Наблюдательного совета подписывают протокол заседания Наблюдательного совета.

При принятии решений заочным голосованием подсчет голосов осуществляют и протокол заседания подписывают Председатель Наблюдательного совета и секретарь Наблюдательного совета, если они приняли участие в голосовании, в ином случае – иные члены Наблюдательного совета, которым Наблюдательным советом поручено осуществить подсчет голосов и подписать протокол заседания.

6.19. Порядок созыва, работы, а также полномочия Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием, и иными внутренними документами Ассоциации. По вопросам организации и проведения заседаний Наблюдательного совета, непредусмотренным настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете Ассоциации, Наблюдательный совет руководствуется действующим законодательством, а также принимает решения, в том числе вправе принять Регламент проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.20. Генеральный директор назначается Общим собранием сроком на 3 (три) года. Одно и то же лицо может быть назначено на должность Генерального директора неограниченное число раз.

6.21. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Наблюдательному совету.

6.22. Генеральный директор осуществляет следующие функции и полномочия:

а) организует и обеспечивает исполнение решений Общего собрания, Наблюдательного совета;

б) организует заседания органов управления Ассоциации, а также принятие ими решений путем заочного голосования, организует заседания Попечительского совета и Ревизионной комиссии;

в) действует от имени Ассоциации без доверенности во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами, коммерческими и некоммерческими организациями (в том числе иностранными и международными), физическими и юридическими лицами;

г) без доверенности заключает договоры и совершает иные сделки от имени Ассоциации, выдает доверенности;

д) осуществляет открытие (закрытие) счетов Ассоциации в кредитных организациях и распоряжается средствами на них;

е) организует ведение реестра членов Ассоциации;

ж) обеспечивает своевременную отчетность Ассоциации перед контролирующими государственными и муниципальными органами в соответствии с действующим законодательством;

з) организует ведение бухгалтерского и налогового учета Ассоциации;

и) утверждает инструкции, планы текущей работы, проекты, программы, мероприятия, нормативные документы, необходимые для реализации уставной цели Ассоциации и функционирования Ассоциации как юридического лица;

к) осуществляет руководство работниками Ассоциации, принимает на работу работников, заключает с ними трудовые договоры, увольняет работников, расторгает с ними трудовые договоры, применяет в их отношении меры поощрения и взыскания;

л) осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции, функции и полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и Наблюдательного совета, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Общего собрания и Наблюдательного совета.

6.23. Генеральный директор в рамках своей компетенции издает приказы, обязательные к исполнению в Ассоциации.

6.24. В случае временного отсутствия Генерального директора его функции и полномочия осуществляет работник Ассоциации, определяемый решением Генерального директора. В случае невозможности принятия решения Генеральным директором, временно исполняющего обязанности Генерального директора вправе назначить Наблюдательный совет до решения Общего собрания.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием сроком на 3 (три) года избирается Ревизионная комиссия. Член Ревизионной комиссии не может быть одновременно членом Наблюдательного совета, Генеральным директором и (или) членом Попечительского совета.

7.2. Ревизионная комиссия на своем заседании избирает Председателя Ревизионной комиссии, а также заместителя Председателя Ревизионной

комиссии на срок полномочий Ревизионной комиссии и вправе досрочно прекратить их полномочия.

7.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Ревизионной комиссии правомочно принимать решения (имеет кворум) при условии участия в ее заседании более половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии. Решения Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Ревизионной комиссии членов Ревизионной комиссии, при наличии кворума.

7.4. Созыв заседания Ревизионной комиссии осуществляет Председатель Ревизионной комиссии, а в его отсутствие – заместитель Председателя Ревизионной комиссии. О проведении заседания Ревизионной комиссии (форме заседания, дате, времени, месте заседания (наименовании телекоммуникационного ресурса и порядке подключения к нему при дистанционном проведении заседания), повестке дня заседания члены Ревизионной комиссии извещаются не позднее чем за 7 (семь) дней до даты заседания.

7.5. Заседание Ревизионной комиссии может проводиться в очной форме: в виде присутствия членов Ревизионной комиссии в одном помещении либо в виде присутствия членов Ревизионной комиссии дистанционно – на одном телекоммуникационном ресурсе, обеспечивающем подключение членов Ревизионной комиссии, аудио- и видео-идентификацию членов Ревизионной комиссии, возможность высказывать мнение и слышать мнение других участников заседания, а также с достоверностью определять волеизъявление членов Ревизионной комиссии.

7.6. На заседании Ревизионной комиссии председателем заседания является Председатель Ревизионной комиссии, а в его отсутствие – заместитель Председателя Ревизионной комиссии или один из членов Ревизионной комиссии, назначенный председателем Ревизионной комиссии. На заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии избирается также секретарь заседания, который осуществляет подсчет голосов и составление протокола заседания. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывают председатель и секретарь заседания.

7.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится Ревизионной комиссией по итогам года. Результаты проверки докладываются Общему собранию и Наблюдательному совету.

Иные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводятся по собственной инициативе Ревизионной комиссии либо по требованию Наблюдательного совета или не менее 30 (тридцати) процентов членов Ассоциации.

7.8. Порядок работы, требования к членам Ревизионной комиссии определяются настоящим Уставом, Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации, утверждаемым Общим собранием, и иными внутренними документами Ассоциации.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности недвижимое имущество, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

В собственности Ассоциации могут также находиться издательства, средства массовой информации.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- ежегодные членские взносы и дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доход, получаемый от депозитов, владения ценным бумагам и долями в хозяйственных обществах;
- доходы, получаемые от имущества, находящегося в собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Собственником имущества является Ассоциация. Члены Ассоциации не имеют права собственности на имущество, принадлежащее Ассоциации.

8.4. Ассоциация использует свое имущество для достижения цели, указанной в настоящем Уставе.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания.

9.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

9.3. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Решение о ликвидации Ассоциации принимает Общее собрание. Ассоциация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.5. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на

благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Изменения в Устав Ассоциации утверждаются решением Общего собрания.

10.2. Изменения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.