

Памятка слушателю курса программы ДПО «Финансовая безопасность граждан в условиях неопределённости: профилактика поведенческих рисков, защита доходов и доверие к финансовой системе» (для зарегистрированных участников конференции уровень «волонтер» и выше, сотрудников РЦФГ)

Срок реализации 24 марта - 6 мая 2026 года

1. Зарегистрируйтесь на конференцию, нажав кнопку "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ" на странице мероприятия.
2. Если вы еще **не имеете статус «волонтер»**, мы разработали **подробную инструкцию** со всеми шагами для получения данного статуса. <https://fincubator.ru/company/docs/>- Раздел "Для Волонтеров"/ «Как стать волонтером финансового просвещения и получить статус ВЛ1»
3. **Участники уровня «волонтер» (ВЛ1) и выше заполните заявление** на участие в программе ДПО **до 24 марта 2026 года** (Возможность зарегистрироваться на программу ДПО появится после регистрации на Конференцию), (кнопка «Подать заявление на программу ДПО»). Обратите внимание, что вам нужно загрузить все документы **и пройти их верификацию до 09.04.25**. После этой даты не будет возможности внести изменения в заявление.

Регистрация доступа всем **зарегистрированным на сайте пользователям**.
Вы можете получить один из документов об участии

СВИДЕТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

1. Зарегистрируйтесь на портале АРФГ / Авторизуйтесь
2. Зарегистрируйтесь на мероприятие, нажав кнопку "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ" на странице мероприятия
3. Зарегистрируйтесь на программу ДПО (при желании), нажав кнопку "Подать заявление на программу ДПО" на странице мероприятия
4. По окончании мероприятия пройдите опрос.
5. Скачайте свидетельство участника

Вы зарегистрированы на мероприятие

Подать заявление на программу ДПО

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ по программе ДПО

4. После **верификации Заявления** на странице ДПО (Личный кабинет – Мои курсы – Программы ДПО) станет доступна кнопка «Изучить курс».

Статус заявления Комментарий к статусу

зачисление на программу

изучить курс

5. Посмотрите все секции или выступите спикером.
6. Загрузите в образовательный модуль программы **задание итоговой аттестации (статью)** (срок до **14 апреля 2026** года):

Подготовить научную статью для Сборника трудов конференции с учетом требований. Для включения в Сборник принимаются только работы, содержащие собственные результаты авторов, **не опубликованные ранее**. Заимствования в тексте с использованием сервиса «**Антиплагиат.Вуз**» не должны превышать 30%.

Подробные требования к оформлению и материалу можно посмотреть в отдельном файле «Требования к оформлению статей Сборника».

7. В срок до **21 апреля 2026** г будут выставлены **замечания к статье** (при их наличии).
8. В срок до **28 апреля 2026** г нужно устранить все замечания.
9. После того, как статья будет принята, курс считается завершенным.
10. При выполнении пунктов с 1-8 после **16 мая, но до 20 мая 2026 г включительно** Вам станет доступна **вкладка Удостоверение** в Личном кабинете – Мои курсы – Программы ДПО. Вам необходимо заполнить все поля этого раздела:
 - a. Скачайте, распечатайте и подпишите **страницу журнала**, подтверждающую получение вами Удостоверения о повышении квалификации.
 - b. Отсканируйте и загрузите ее в Личный кабинет в форму заявления.
 - c. Укажите адрес **пункта СДЕК**, где Вам удобно получить оригинал удостоверения о повышении квалификации.

После выполнения пункта 10 Вам будет доступно для скачивания **электронная копия Удостоверения о повышении квалификации**.

11. После выполнения пункта 10 в срок **до 16 июня 2026 г**. Вам будет выслан **оригинал Удостоверения** с использованием услуг доставки компании СДЭК. Об этом факте Вы также будете проинформированы по электронной почте, указанной при регистрации. Удостоверение будет Вас ждать в пункте СДЭК по адресу, указанному при регистрации на программу ДПО.
12. Если Удостоверение не было Вами получено, оно возвращается отправителю и хранится в АРФГ в течение 3-х лет. Повторная отправка возможна **за счет получателя**.